

**Assistant Maternel H/F**

Poste vacant à temps complet – contractuel

Sous l'autorité de la directrice de la crèche familiale et rattachée au service petite enfance de la Ville, vous assurez l'accueil de jeunes enfants de 10 semaines à 3 ans à votre domicile.

**Missions :**

- Elaborer et animer le projet pédagogique en collaboration avec les auxiliaires de puériculture et la directrice de structure
- Anticiper et organiser la période de familiarisation (adaptation) en partenariat avec les parents
- Etablir une relation de confiance et le dialogue avec les parents afin de répondre à leur attente
- Assurer quotidiennement l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le respect de leur individualité
- Créer un lieu de vie adapté et privilégié où l'enfant puisse être écouté, respecté et où il pourra s'épanouir en toute sécurité
- Accompagner l'enfant dans ses acquisitions et veiller à son bon développement affectif et psychomoteur
- Ecouter et observer l'enfant pour connaître sa personnalité, ses rythmes et ses habitudes
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant en veillant à développer son autonomie et la socialisation
- Transmettre le déroulement de la journée de l'enfant (repas, sommeil, jeux, relation avec les autres...) aux parents mais aussi aux collègues les informations en cas de remplacement auprès d'une autre assistante maternelle de la crèche familiale
- Participer aux diverses réunions liées à vos fonctions (réunions de service, formation, analyses des pratiques...)

**Vos atouts :**

- Vous êtes titulaire de l'agrément en qualité d'assistante maternelle du département pour 3 enfants
- Vous connaissez les besoins spécifiques de l'enfant et savez le valoriser
- Vous faites preuve de discrétion et de réserve dans le respect du secret professionnel
- Vous veillez à l'hygiène générale du domicile, en maîtriser les règles d'hygiène
- Vous savez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire, être attentif(ve) et à l'écoute des enfants, des parents et de l'équipe pour favoriser les échanges en respectant le cadre de travail en crèche familiale
- Vous avez de solides connaissances sur le développement de l'enfant ainsi que sur le rôle de la collectivité dans l'accompagnement des familles
- Vous êtes disponible, dynamique, organisé(e), vous êtes force de proposition dans les actions éducatives que vous devez mener.

**Particularité du poste :**

- Résider sur la commune de Saint-Brice-sous-Forêt (accueil au domicile privé)
- Amplitude horaires de 7h à 19h

**Élément de rémunération :**

Rémunération selon le nombre de contrats et d'heures effectuées, mutuelle collective non obligatoire avec une participation employeur  
CNAS

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2025**

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à transmettre à  
Madame La Maire - Hôtel de Ville – 8 rue Jean-Jacques Rousseau – 95350 SAINT-BRICE SOUS-FORÊT  
ou par mail à : [recrutement@saintbrice95.fr](mailto:recrutement@saintbrice95.fr)