



Ville de Saint-Brice-Sous-Forêt
Val d'Oise – territoire de 15 182 habitants

**Directeur adjoint des finances chargé des subventions et financements
externes (H/F)**

Poste permanent à temps complet, recrutement selon conditions statutaires
Cadres d'emploi catégorie A ou B : attaché territorial ou rédacteur territorial

Située à 20 km de Paris, dans le département du Val d'Oise, le territoire de Saint-Brice-Sous-Forêt bénéficie d'un cadre de vie harmonieux et paisible. Son dynamisme économique et urbain côtoie une nature verdoyante incarnée par la forêt domaniale de Montmorency toute proche.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des finances, vous assurez la continuité de direction et aurez pour mission de définir, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de la Ville.

Missions :

- Piloter et coordonner la démarche de recherche de financements
- Accompagner les services dans leurs démarches d'élaboration de projets, de recherche de partenaires et dans leur dialogue avec les co-financeurs
- Suivre et contrôler la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable de votre secteur activité
- Participer à la procédure de préparation budgétaire en développant une vision pluriannuelle
- Participer au pilotage pluriannuel et au suivi budgétaire des services
- Superviser les opérations de clôture budgétaire
- Contribuer au suivi de la dette de la Ville et ponctuellement au suivi des projets d'investissement
- Assurer la continuité de la direction (gestion de l'équipe, relais auprès des élus et de la direction générale en l'absence de la directrice)

Vos atouts :

De formation BAC+3/4 attendue, vous possédez une expérience équivalente réussie et maîtrisez les politiques et dispositifs d'intervention de l'Europe, de l'Etat, de la Région et du Conseil départemental.

Vous disposez de solides connaissances des finances publiques et des règles d'attribution des aides publiques et privées.

Outre votre aisance informatique (une connaissance de Civil Finances serait un plus), vous êtes également doté(e) de qualités rédactionnelles et relationnelles avérées. Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, de précision et êtes force de propositions. Organisé(e) et impliqué(e), vous savez travailler en équipe et en transversalité.

Avantages liés au poste :

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA)

Mutuelle collective non obligatoire et possibilité d'adhérer à un contrat groupe maintien de salaire (titulaire) avec une participation employeur : mutuelle et maintien de salaire
CNAS

A savoir :

Temps de travail : 37 hebdomadaires et 12 jours de RTT

Poste à pourvoir rapidement

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à transmettre à
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 8 rue Jean-Jacques Rousseau – 95350 SAINT BRICE SOUS FORET
ou par mail à : recrutement@saintbrice95.fr