



Ville de Saint-Brice-Sous-Forêt
Val d'Oise – territoire de 15 286 habitants

Responsable du service culturel à temps complet

Poste permanent, recrutement selon conditions statutaires
Cadres d'emploi catégorie A : attaché territorial
ou B : rédacteur territorial

Située à 20 km de Paris, dans le département du Val d'Oise, la Ville de Saint-Brice-Sous-Forêt bénéficie d'un cadre de vie harmonieux et paisible. Son dynamisme économique et urbain côtoie une nature verdoyante incarnée par la forêt domaniale de Montmorency toute proche.

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice générale des services, en lien avec l'élu référent, vous encadrez, coordonnez et impulsez l'action culturelle du territoire et des structures rattachées : ludobibliothèque et conservatoire.

Missions :

- Piloter la stratégie culturelle du territoire en cohérence avec la politique définie par les élus
- Développer et conduire les projets, en prenant en compte le contexte territorial : projets visant le développement culturel sur le territoire dont la construction d'une médiathèque
- Coordonner les activités des structures en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Manager les équipes et superviser le management des structures rattachés
- Piloter, identifier et optimiser les moyens humains, budgétaires et logistiques
- Evaluer la qualité et la pertinence des services rendus à la population
- Faciliter la participation des habitants dans la vie des structures
- Participer et travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la ville sur les projets et actions de la collectivité.

Vos atouts :

De formation BAC+3 attendue, vous possédez une expérience réussie en collectivité sur un poste similaire et disposez de solides connaissances dans les secteurs de la culture et de l'événementiel.

Manager reconnu, vous disposez de réelles qualités relationnelles et savez fédérer les équipes.

Organisé(e) et force de propositions, vous savez travailler en équipe et en transversalité.

Autonome dans la mise en œuvre des orientations politiques et projets de votre secteur, vous savez rendre compte à votre direction et aux élus.

Avantages liés au poste :

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA)

Mutuelle collective non obligatoire et possibilité d'adhérer à un contrat groupe maintien de salaire (titulaire) avec une participation employeur : mutuelle et maintien de salaire

CNAS

Télétravail

A savoir :

Permis B souhaité

Temps de travail : 39 hebdomadaires et 22 jours de RTT

Moyens matériels à disposition : ordinateur portable et téléphone portable

Poste à pourvoir le 21 juillet 2025

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à transmettre à l'attention de
Madame la Maire -

par mail à : recrutement@saintbrice95.fr